

Reggio Emilia, 22 agosto 2022

Spett.le Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali D.G. per il terzo settore e le Formazioni Sociali Divisione I Via Fornovo, 8 00192 ROMA

La Pubblica Assistenza Croce Verde di Reggio Emilia ODV, fondata nel 1914, opera tra Reggio Emilia e Albinea secondo i protocolli Anpas (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze), svolgendo servizi di emergenza-urgenza in convenzione con il 118 Reggio Soccorso, di trasporto sanitario, ma anche servizi sociali, formazione di primo soccorso per aziende ed enti, assistenza a manifestazioni ed eventi, consegna medicinali urgenti e supporto alla Protezione Civile.

Il cinque per mille incassato il 29/10/2021 di euro 20.951,97 è stato usato:

-per la copertura della fatture di febbraio 2022 per un totale di euro 13.206,62 del fornitore IREN Mercato Spa per il servizio di teleriscaldamento della sede ubicata in Via Della Croce Verde a Reggio Emilia;

-per la parziale copertura della fattura di marzo 2022 che riporta un totale di euro 8.637,84 del fornitore Acea Energia per la fornitura di energia elettrica della sede ubicata in Via della Croce Verde a Reggio Emilia e della sede secondaria che si trova in Via Grandi ad Albinea.

Cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Presidente Rolando Landini





MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

II	Anagrafica			
	Denominazione sociale Pubblica Assistenza Croce Verde di Reggio Emilia ODV			
	(eventuale acronimo e nome esteso)			
	C.F. dell'Ente 80009350358			
	con sede nel Comune di Reggio nell'Emilia	prov RE		
	CAP 42123 via Della Croce Verde, 1/3			
	telefono 0522/3200 email amministrazione@croceverdo			
	Rappresentante legale Landini Rolando PEC pa.croceverde.re@registerpec.i	t NDRND51T17L815	V	
	C.F. Di	NDKND3111/L813	-	
	0.10.00			
l	Rendiconto anno finanziario <u>2019 - 2020</u>			
	Data di percezione del contributo			
	IMPORTO PERCEPITO		EUR	
	1. Risorse umane			
	(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio:		EUR	
	compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).			
	2. Spese di funzionamento	20.951,97	EUR	
	(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)			
	3. Spese per acquisto beni e servizi		EUR	
	(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)			
	4. Spese per attività di interesse generale dell'ente (rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)			
	4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione		EUR	
	4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati		- EUR	
	4.3 Erogazioni ad enti terzi		- EUR	
	4.4 Erogazioni a persone fisiche		EUR	
	4.5 Altre spese per attività di interesse generale		EUR	
	5. Accantonamento			
	(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il	-	_ EUR	
	soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)			
	TOTALE	20.951,97	EUR	
ľ	I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente mode	llo di rondicani	ha	
relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei				
giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmess				
1	bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne	taccia richiesta.		

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

Li 23/08/2022

Reggio nell'Emilia



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.